Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 1

ПРИКАЗ

от 31 мая 2024 года **№ 21**

О создании родительского контроля
за организацией питания
в ЛТО при МБОУ СОШ №1

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы при организации летнего отдыха в ЛОУ при МБОУ СОШ №1 в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся при организации летнего отдыха в ЛОУ при МБОУ СОШ №1 в следующем составе:
   Барышева И.В., представитель родительского комитета 7 б класса;
   Большакова О.В., представитель родительского комитета 1 б класса;
   Куликова С.А., представитель родительского комитета 2 в класса;
   Буренина М.А., представитель родительского комитета 3 а класса;
   Селикаева М. А., представитель родительского комитета 6 в класса.

2. При проведении родительского контроля за организацией питания в летнем оздоровительном лагере членами инициативной группы могут быть оценены:
   - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
   - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
   - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
   - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
   - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
   - соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля представить в виде акта не реже одного раза в смену.

Директор: _____/И.А.Мурашова /